

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ

ЩОДЕННИК
з переддипломної практики (стажування)

студента _____
(Прізвище, ім'я, по батькові)

Інститут: Економіко – гуманітарний

Факультет: Гуманітарний

Кафедра: Міжнародних економічних відносин

Освітньо-кваліфікаційний рівень: магістр

Галузь знань: 29 міжнародні відносини

Спеціальність: 292 міжнародні економічні відносини

_____ 6 _____ курс, група _____ ГФ – 213м _____

Запоріжжя 2018

Студент _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

направляється на переддипломну практику (стажування)
до _____

(назва навчального закладу – бази практики, адреса)

Термін проведення практики: з « ____ » _____ 2018р. по
« ____ » _____ 2018р.

Керівник практики:

(прізвище, ім'я, по батькові, посада)

Студент прибув до бази практики « ____ » _____ 2018 р.

Декан факультету _____

(підпис) (Прізвище, ім'я, по батькові) МП

Вибув із бази практики « ____ » _____ 2018 р.

Декан факультету _____

(підпис) (Прізвище, ім'я, по батькові) МП

Індивідуальний графік проходження науково-дослідної практики
студентом 6 курсу магістратури денної/заочної форми навчання
спеціальності _____

Завдання за планом	Термін виконання	Фактичне виконання	Підписи наукового керівника та керівника від кафедри
1. Розробка <i>індивідуального графіку</i> проходження практики. Узгодження його з науковим керівником магістерської роботи та керівником практики від кафедри			
2. Формулювання орієнтовної теми магістерської роботи, визначення предмету та об'єкту дослідження			
3. Ознайомлення з науково-інформаційними джерелами за спеціалізацією, обрання наукової проблематики та формування <i>бібліографії</i>			
4. Ознайомлення з іноземними науково-інформаційними джерелами за спеціалізацією та обраним напрямом дослідження			
5. Ознайомлення з нормативно-правовою документацією за обраною проблематикою			
6. <i>Підготовка тексту доповіді (виступу)</i> для участі у науковій конференції за обраною проблематикою			
7. Участь у науковій конференції (обов'язкова)			

Завдання за планом	Термін виконання	Фактичне виконання	Підписи наукового керівника та керівника від кафедри
8. Підготовка наукової статті за обраним напрямом дослідження			
9. Виконання індивідуального завдання з обраної проблеми дослідження (тема дипломної роботи)			
10. Уточнення теми магістерської роботи, предмету та об'єкту дослідження з науковим керівником магістерської роботи			
11. Розробка завдання на магістерську роботу, плану та графіку виконання магістерської роботи, та узгодження з науковим керівником магістерської роботи			
12. Оформлення звіту з практики			

Узгоджено:

Дата

Науковий керівник магістерської роботи

(науковий ступінь, вчене звання керівника)
(прізвище, ім'я, по батькові)

Керівник практики від кафедри

(науковий ступінь, вчене звання керівника)
(прізвище, ім'я, по батькові)

Відгук наукового керівника та оцінка виконаної роботи

Науковий керівник _____ Дата _____ 2018 р.

ДО ЗВІТУ ДОДАЮТЬСЯ:

Календарний план-графік;

Перелік нормативних документів щодо проблеми;

Бібліографічний список з обраного напрямку дослідження – 20 джерел;

Наукова стаття;

Тези конференції;

План-проспект лекційного або семінарського заняття;

Наочний матеріал для лекції або семінарського заняття (презентація);

Індивідуальне завдання (реферат);

Розділ магістерської роботи.

Термін практики з 03.09.18 по 30.09.18

**Кафедра «Міжнародних економічних відносин»
Запоріжжя
2018**